

## 2280 - UTILISATION AVANCÉE DE WORD ET D'EXCEL

(Groupe de fonction : tous les groupes de fonction)

### DURÉE DE LA FORMATION

Niveau C: 3 jours minimum

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

#### CONNAISSANCES

Concernant l'utilisation avancée d'Excel

Au terme de la formation, les participants connaissent/savent :

- les fonctions d'Excel.

Concernant l'utilisation avancée de Word

Au terme de la formation, les participants connaissent/savent :

- les possibilités offertes par le programme Word ;

- les normes dactylographiques IBN.

#### APTITUDES

Concernant l'utilisation avancée d'Excel

Au terme de la formation, les participants peuvent :

- créer des graphiques sur la base de tableaux de données existantes ;

- distinguer les références absolues et relatives et les utiliser ;

- utiliser la fonction d'addition automatique ;

- faire des sous-totaux ;

- effectuer les diverses opérations dans des listes de données ;

- utiliser les fonctions de base financières ;

- protéger un tableau.

Concernant l'utilisation avancée de Word

Au terme de la formation, les participants peuvent :

- utiliser correctement les tabulations ;

- gérer des documents complexes ;

- appliquer les normes dactylographiques IBN ;

- réaliser un publipostage ;

- utiliser la barre d'outils Tableaux pour créer des tableaux complexes ;

- travailler en équipe sur un seul document.

### GROUPE CIBLE

Tous les membres du personnel Calog de niveau C

**Conditions d'admission/prérequis pour suivre cette formation :**

Excel :

Connaissance de base d'Excel

Word :

Connaissance de base de Word

### PLUS-VALUE DE LA FORMATION

- Employer des collaborateurs qui maîtrisent plusieurs fonctions complexes dans Excel telles que la création de graphiques, l'utilisation de listes de données, les recherches dans Excel.

- Employer des collaborateurs capables de rédiger/organiser des documents complexes et de créer un publipostage.

### VALIDATION DU TRANSFERT DE CONNAISSANCES

• *La validation a pour objectif de vérifier si toutes les compétences et connaissances transmises au cours de la formation sont bien assimilées.*

• *La validation peut revêtir différentes formes :*

*Pour le niveau C :*

*Formes possibles :*

- *des exercices pratiques*
- *études de cas et résolution de problèmes*
- *examens oraux*
- *présentations orales*
- *Pour participer à la validation, le membre du personnel doit avoir suivi au moins 80% de la formation.*