

## 2271 - UTILISATION DE BASE D'EXCEL ET UTILISATION AVANCÉE DE WORD

(Groupe de fonction : tous les groupes de fonction)

### DURÉE DE LA FORMATION

Niveau C: 3 jours minimum

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

#### CONNAISSANCES

Concernant l'utilisation d'Excel

Au terme de la formation, les participants connaissent/savent :

- ce que sont un tableur et une feuille de calcul.

Concernant l'utilisation avancée de Word

Au terme de la formation, les participants connaissent/savent :

- les normes dactylographiques IBN.

#### APTITUDES

Concernant l'utilisation d'Excel

Au terme de la formation, les participants peuvent :

- énumérer les éléments constitutifs d'une interface Excel ;

- sélectionner, copier et déplacer les cellules d'une feuille de calcul ;

- utiliser un menu contextuel ;

- élaborer des formules simples ;

- copier des formules ;

- utiliser des listes d'adresses limitées et illimitées ;

- préparer des feuilles de calcul pour l'impression ;

- créer, gérer et combiner des classeurs ;

- créer des graphiques simples ;

- modifier la présentation des graphiques créés.

Concernant l'utilisation avancée de Word

Au terme de la formation, les participants peuvent :

- appliquer les normes dactylographiques IBN ;

- créer un publipostage ;

- créer des tableaux complexes.

### GROUPE CIBLE

Tous les membres du personnel Calog de niveau C

**Conditions d'admission/prérequis pour suivre cette formation :**

Connaissance de base de Word

### PLUS-VALUE DE LA FORMATION

- Employer des collaborateurs capables de créer et de gérer des tableaux et des graphiques dans MS Excel à partir de données chiffrées.

- Employer des collaborateurs capables de créer des modèles de lettres et de réaliser un publipostage.

- Employer des collaborateurs capables de créer des tableaux complexes dans Word.

### VALIDATION DU TRANSFERT DE CONNAISSANCES

• *La validation a pour objectif de vérifier si toutes les compétences et connaissances transmises au cours de la formation sont bien assimilées.*

• *La validation peut revêtir différentes formes :*

*Pour le niveau C :*

*Formes possibles :*

*- des exercices pratiques*

- *études de cas et résolution de problèmes*
- *examens oraux*
- *présentations orales*
- *Pour participer à la validation, le membre du personnel doit avoir suivi au moins 80 % de la formation.*