

## 2270 - UTILISATION DE BASE D'ACCES ET UTILISATION AVANCÉE DE WORD

(Groupe de fonction : tous les groupes de fonction)

### DURÉE DE LA FORMATION

Niveau C: 3 jours minimum

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

#### CONNAISSANCES

Concernant l'utilisation d'Access

Au terme de la formation, les participants connaissent/savent :

- le fonctionnement d'une base de données ;
- les possibilités offertes par Access.

Concernant l'utilisation avancée de Word

Au terme de la formation, les participants connaissent/savent :

- les normes dactylographiques IBN ;
- les possibilités offertes par le programme Word.

#### APTITUDES

Concernant l'utilisation d'Access

Au terme de la formation, les participants peuvent :

- détailler les possibilités offertes par Access ;
- expliquer l'adaptation du format et des propriétés d'un champ ;
- créer une table simple ;
- définir une table des matières ;
- élaborer, modifier et sauvegarder un formulaire en utilisant l'assistant ;
- utiliser et modifier les données ;
- effectuer des requêtes simples ;
- concevoir un rapport simple.

Concernant l'utilisation avancée de Word

Au terme de la formation, les participants peuvent :

- appliquer les normes dactylographiques IBN ;
- créer un publipostage ;
- créer des tableaux complexes.

### GROUPE CIBLE

Tous les membres du personnel Calog de niveau C

**Conditions d'admission/prérequis pour suivre cette formation :**

Connaissance de base de Word

### PLUS-VALUE DE LA FORMATION

- Employer des collaborateurs capables de créer et gérer une base de données de manière autonome.
- Employer des collaborateurs capables de créer des modèles de lettres et de réaliser un publipostage.
- Employer des collaborateurs capables de créer des tableaux complexes dans Word.

### VALIDATION DU TRANSFERT DE CONNAISSANCES

- *La validation a pour objectif de vérifier si toutes les compétences et connaissances transmises au cours de la formation sont bien assimilées.*
- *La validation peut revêtir différentes formes :*  
*Pour le niveau C :*  
*Formes possibles :*
  - *des exercices pratiques*
  - *études de cas et résolution de problèmes*

- examens oraux
- présentations orales

- Pour participer à la validation, le membre du personnel doit avoir suivi au moins 80% de la formation.